

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramirez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-069-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>4148579225</u>	Serie:	<u>37D2AC6B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

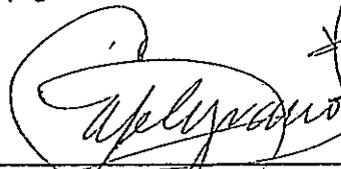
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u> ✓	CUI:	<u>3087 63637 1209</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>88896102</u> ✓
Número de Factura:	<u>4148579225</u> ✓	Serie:	<u>37D2AC6B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas
- x) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Isabel López Ramírez</u>	CUI:	<u>3087 63637 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88896102</u>
Número de Factura:	<u>4148579225</u>	Serie:	<u>37D2AC6B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

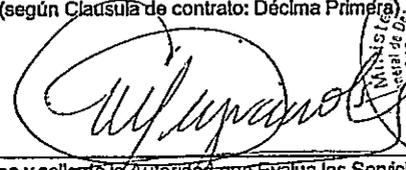
- a) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que permitió mantener una buena coordinación en la ejecución de actividades planificadas.
- b) Se realizó la elaboración de 9 informes mensuales que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el período de 16/04/2021 al 31/12/2021.
- c) Se cumplió con el acompañamiento a la Promotores y hacedores Culturales en diferentes procesos formativos y capacitaciones en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la localidad.
- d) Se realizó la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región proporcionados por el escritor Angel Yoc y líderes Comunitarios, y exfuncionarios de la Municipalidad que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se realizó la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales los cuales fueron 6 Talleres presenciales, 4 capacitaciones presenciales y Virtuales, concursos de artes y cantos, 2 festivales Culturales, un concurso de canto de manera virtual, 1 concurso de Cantos y poesía en Mam e intercambio de platillos Gastronomicos con presupuesto, 3 talleres virtuales sobre diferentes tematicas, celebracion de una ceremonia Maya las cuales colaboraron en la reivindicación de los valores culturales y promocionó la importancia de conservar nuestra verdadera Identidad como Pueblo Maya Mam del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- f) Se cumplió con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado, específicamente en el municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos, generando espacios de participacion y formacion de la poblacion del municipio en temas que conciernen en la reivindicacion de los valores culturales y desarrollos cultural y lingüístico.
- g) Se realizó la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales, mediante alianzas estrategicas con Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- h) Se realizó la articulación con instituciones y autoridades locales, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de 6 actividades culturales en la localidad.
- i) Se cumplió con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo que permitió coordinar diferentes acciones de desarrollo cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- j) Se realizó la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos que impulse las potencialidades culturales del municipio.
- k) Se cumplió con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, con el Registro de artesanos, artistas, sitios arqueológicos lugares sagrados, que forman parte del patrimonio del Municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- l) Se mejoró la promoción de la protección del patrimonio, cultural Natural y artístico del Municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos.
- m) Se realizó el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

- n) Se cumplió en garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- o) Se realizaron diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural, reivindicando los valores culturales del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- p) Se cumplió con la elaboración de 2 Informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana 1 primer festival comunitario de Elaboración de Barriletes, 2 concurso de Canto y poesía e Intercambio de platillos gastronómicos del Pueblo Maya Mam.
- q) Se cumplió en fomentar una cultura y un clima organizacional mediante capacitaciones charlas y comunicación constantes que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se cumplió con atender a las comitivas que desde las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes desde la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas se hicieron presentes en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- s) Se mejoró la asistencia en reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surgieron, como COMUDE, COE, DMM, Oficina Municipal de la Niñez y Adolescente.
- t) Se realizó la programación y ejecución de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales, que permitieron promocionar, las costumbres, tradiciones artísticas, artesanía, Gastronomía del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- u) Se cumplió con brindar el acompañamiento a la Promotora Cultural en diferentes procesos formativos, conferencias y actividades artísticas en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, promocionando, impulsando y revitalizando los elementos culturales propios de la localidad.
- v) Se cumplió con la elaboración y traslado físico de 24 memorias de labores, 2 informes, 24 runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- w) Se realizaron diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas tales como capacitaciones sobre guardianes del Patrimonio, primer festival del concurso Comunitario de elaboración de Barriletes, primer concurso comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en la Palabra",
- x) Apoyé en realizar otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, que permito fortalecer los elementos Culturales, las costumbres, tradiciones, la conservación del idioma materno, la indumentaria, las practicas y conservación de los platillos gastronómicos propios del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

Brenda Isabel López Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

